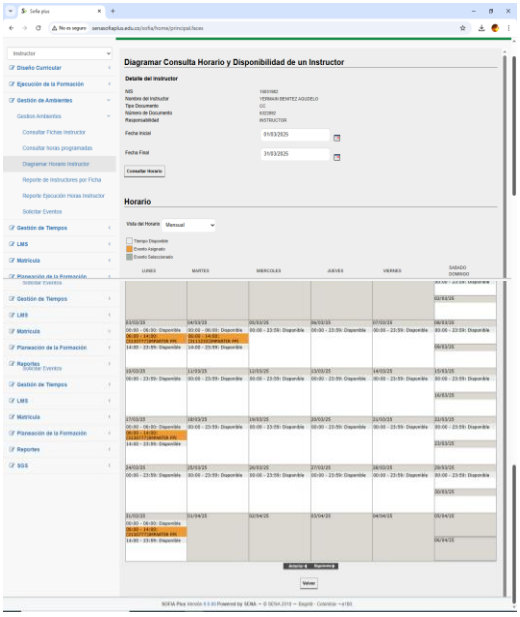
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

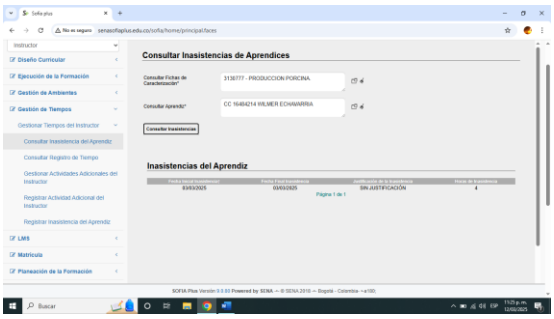
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

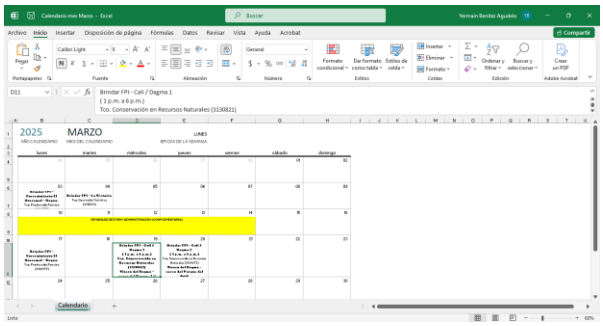
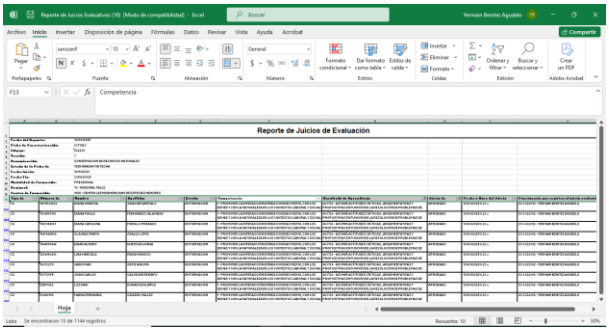
Contratista: Yermaín Benítez Agudelo
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.7377186
Periodo: febrero de 2025
Supervisor de contrato: MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

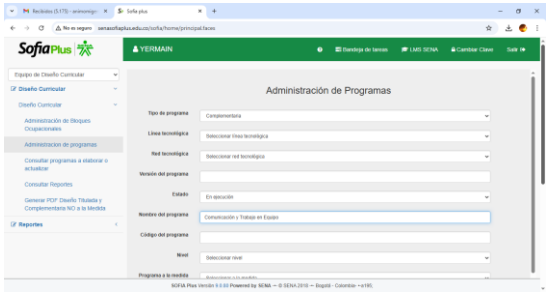
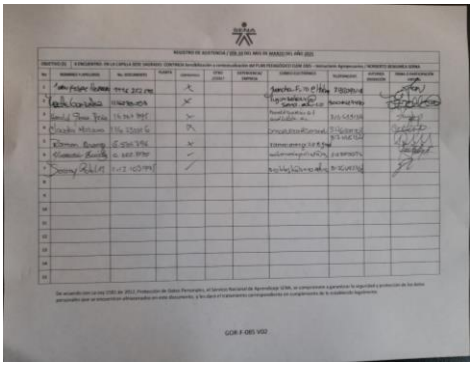
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes marzo de 2025:

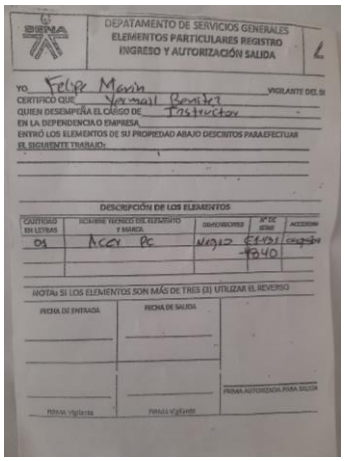
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

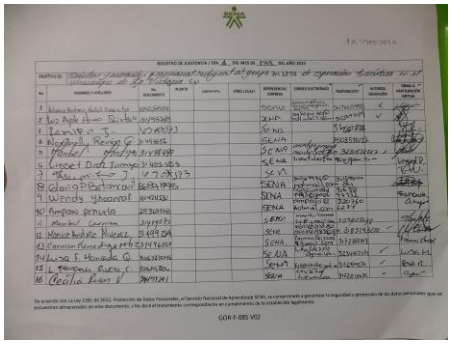
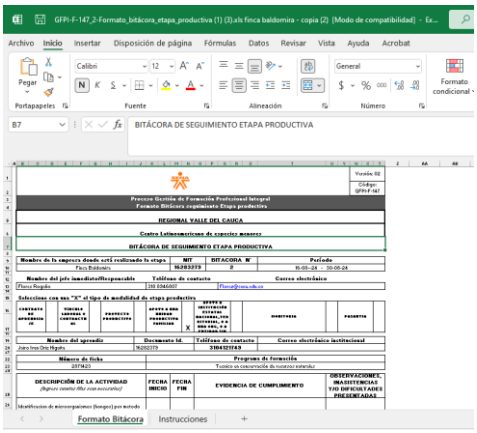
No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		**Se encuentran en el Drive generado por Coordinación para la respectiva revisión:** -Guía de Gestión Curricular GFPI – G - 046 -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Captura de pantalla del Diagramador del Instructor de la plataforma Sofia Plus, según programación asignada por la Coordinación Académica.

2		Se presenta evidencia fotográfica del trabajo realizado con un grupo de aprendices.
3	 	Se presenta evidencia fotográfica del trabajo realizado con un grupo de aprendices, en conjunto con la formación técnica.
4		Captura de pantalla de registro de inasistencias de aprendices del programa Técnico en Producción Porcina – Corregimiento El Queremal (3130777).

5		Captura de pantalla de la programación mensual del Formato de Apoyo Personal, según programación asignada por la Coordinación Académica.
6		En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla la evaluación de resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia plus del grupo en formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales (2871423), Cali – Villa Carmelo.
7	 	Se presenta evidencia fotográfica en los espacios formativos y del territorio.

8		Se presenta evidencia fotográfica del trabajo realizado en la formación.
9		En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla la gestión adelantada en la plataforma Sofia Plus de los programas de interés y necesidad formativa a nivel complementario en las comunidades.
10	 	Se presenta registro fotográfico y planilla de asistencia de la participación en espacios de trabajo y participación en las jornadas de Desarrollo Curricular y semana de alistamiento.

11		Se presenta registro fotográfico de las actividades realizadas en los encuentros de sensibilización y de trabajo interdisciplinario.
12	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por la Supervisora de contrato, en el Drive asignado por Coordinación Académica.
13		Se presenta registro fotográfico del soporte (Tabla) No. 4 de Elementos Particulares: Registro de Ingreso y Salida.
14		Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por Coordinación Académica.

15		Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de un grupo en la formación, Técnico en Operación Turística (3111233), Municipio de La Victoria.
16	  	Captura de pantalla de la bitácora diligenciada de unidad productiva de un grupo del Técnico Conservación de Recursos Naturales (2871423), Cali - Corregimiento de Villa Carmelo.

17		Se presenta registro fotográfico de la acción formativa realizada.